

LISTADO PROVISIONAL DE BAREMACIÓN

POSICIÓN: R-01 OPERARIO/A DE REMOTE

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------|-------------|-----------|-------|
| 4822 | 75 ****1W | R-01 Operario/a de remonte | 58,9 | 4 | 62,9 |
| 4838 | 74 ****8C | R-01 Operario/a de remonte | 69,2 | 4 | 73,2 |
| 4863 | 15 ****0V | R-01 Operario/a de remonte | 16,6 | 4 | 20,6 |
| 4864 | 24 ****4W | R-01 Operario/a de remonte | 53,7 | 2,2 | 55,9 |
| 4869 | 75 ****4W | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 4879 | 43 ****9K | R-01 Operario/a de remonte | 12,2 | 6 | 18,2 |
| 4904 | 75 ****2G | R-01 Operario/a de remonte | 23,5 | 4 | 27,5 |
| 4956 | 71 ****9E | R-01 Operario/a de remonte | 54,6 | 4 | 58,6 |
| 4959 | 75 ****6d | R-01 Operario/a de remonte | 42,3 | 4 | 46,3 |
| 4962 | 24 ****3Q | R-01 Operario/a de remonte | 17 | 6 | 23 |
| 4981 | 75 ****9V | R-01 Operario/a de remonte | 9,1 | 2 | 11,1 |
| 4985 | 76 ****0H | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5042 | 75 ****2x | R-01 Operario/a de remonte | 31,6 | 4 | 35,6 |
| 5059 | 53 ****3M | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5112 | 44 ****7k | R-01 Operario/a de remonte | 36,7 | 4 | 40,7 |
| 5143 | 77 ****5T | R-01 Operario/a de remonte | 68,4 | 4 | 72,4 |
| 5163 | 74 ****3E | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5173 | 77 ****7P | R-01 Operario/a de remonte | 17,2 | 0 | 17,2 |
| 5180 | 77 ****5N | R-01 Operario/a de remonte | 9,1 | 0 | 9,1 |
| 5188 | 77 ****7R | R-01 Operario/a de remonte | 18,7 | 0,8 | 19,5 |
| 5263 | 29 ****6P | R-01 Operario/a de remonte | 10,1 | 2,4 | 12,5 |
| 5376 | 44 ****2T | R-01 Operario/a de remonte | 52,6 | 4 | 56,6 |
| 5478 | 77 ****3K | R-01 Operario/a de remonte | 9,1 | 0 | 9,1 |
| 5544 | 45 ****7S | R-01 Operario/a de remonte | 44,5 | 2,9 | 47,4 |
| 5563 | 77 ****5G | R-01 Operario/a de remonte | 68,6 | 1,7 | 70,3 |
| 5572 | 44 ****9z | R-01 Operario/a de remonte | 33,5 | 4 | 37,5 |
| 5590 | 76 ****0F | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5598 | 74 ****2S | R-01 Operario/a de remonte | 36,6 | 4 | 40,6 |
| 5604 | 75 ****8P | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 1,75 | 71,75 |
| 5616 | 74 ****0T | R-01 Operario/a de remonte | 32,1 | 8 | 40,1 |
| 5685 | 53 ****5A | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5687 | 75 ****6f | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5749 | 75 ****2e | R-01 Operario/a de remonte | 53,8 | 2 | 55,8 |
| 5777 | 77 ****7H | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 8 | 78 |
| 5829 | 74 ****7T | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 5926 | 74 ****1T | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 4 | 74 |
| 6118 | 77 ****6G | R-01 Operario/a de remonte | 70 | 0,5 | 70,5 |
| 6152 | 75 ****3A | R-01 Operario/a de remonte | 54,9 | 8 | 62,9 |
| 6164 | 31 ****5E | R-01 Operario/a de remonte | 25,2 | 4 | 29,2 |
| 6183 | 30 ****0L | R-01 Operario/a de remonte | 63,6 | 4 | 67,6 |
| 6196 | 75 ****1M | R-01 Operario/a de remonte | 40,5 | 4 | 44,5 |
| 6269 | 74 ****4R | R-01 Operario/a de remonte | 10,3 | 4 | 14,3 |
| 6353 | 23 ****5M | R-01 Operario/a de remonte | 53,8 | 0,9 | 54,7 |
| 6388 | PA ****06 | R-01 Operario/a de remonte | 10,7 | 0 | 10,7 |
| 6517 | 75 ****5h | R-01 Operario/a de remonte | 10,1 | 0 | 10,1 |
| 6519 | 75 ***83S | R-01 Operario/a de remonte | 54,3 | 4 | 58,3 |
| 6646 | 44 ****4A | R-01 Operario/a de remonte | 42,7 | 4 | 46,7 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-02 PERSONAL PARA TRABAJOS EN PISTAS (PISTEROS).

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 4841 | 74 ****0R | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 45,9 | 6 | 51,9 |
| 4860 | 74 ****0L | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 27,1 | 7 | 34,1 |
| 4979 | 75 ****2F | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 43,2 | 10 | 53,2 |
| 5139 | 75 ****4R | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 70 | 6 | 76 |
| 5256 | 76 ****4R | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 68,9 | 10 | 78,9 |
| 5408 | 74 ****3B | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 66,3 | 6 | 72,3 |
| 5824 | 43 ****3F | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 13,6 | 1 | 14,6 |
| 5842 | 75 ****8C | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 14,1 | 6 | 20,1 |
| 6121 | 75 ****7Z | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 70 | 6 | 76 |
| 6253 | 50 ****0N | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 42,8 | 8 | 50,8 |
| 6279 | 34 ****5X | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 42 | 8 | 50 |
| 6427 | 75 ****7S | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 70 | 8 | 78 |
| 6456 | 74 ****6Q | R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros) | 64,1 | 4 | 68,1 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-03 TAQUILLERO/A.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4848 | 76 ****9T | R-03 Taquillero/a | 45,5 | 0 | 45,5 |
| 5087 | 26 ****1D | R-03 Taquillero/a | 17,6 | 0 | 17,6 |
| 5380 | 24 ****6R | R-03 Taquillero/a | 31,7 | 8 | 39,7 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-04 CONTROLADOR/A.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formacion | Total |
|---------|-----------|--------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4810 | 28 ****8j | R-04 Controlador/a | 59,8 | 3,5 | 63,3 |
| 4820 | 14 ****9c | R-04 Controlador/a | 34,2 | 6 | 40,2 |
| 5477 | 76 ****0W | R-04 Controlador/a | 38,9 | 8 | 46,9 |
| 5636 | 75 ****0R | R-04 Controlador/a | 46,2 | 8 | 54,2 |
| 5888 | 74 ****7y | R-04 Controlador/a | 60 | 6 | 66 |
| 5928 | 74 ****6M | R-04 Controlador/a | 48,2 | 4 | 52,2 |
| 6058 | 29 ****9q | R-04 Controlador/a | 19,1 | 10 | 29,1 |
| 6111 | 75 ****3V | R-04 Controlador/a | 18,8 | 10 | 28,8 |
| 6324 | 15 ****6A | R-04 Controlador/a | 26,8 | 2 | 28,8 |
| 6462 | 24 ****3R | R-04 Controlador/a | 18 | 2 | 20 |
| 6577 | 29 ****6X | R-04 Controlador/a | 30,3 | 2 | 32,3 |
| 6596 | 75 ****2Z | R-04 Controlador/a | 28,6 | 8 | 36,6 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-04-B CONTROLADOR/A CAU (AZAFATO).

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4821 | 14 ****9c | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 34,2 | 6 | 40,2 |
| 4905 | 11 ****5M | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 48 | 6 | 54 |
| 5929 | 74 ****6M | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 18 | 1 | 19 |
| 6114 | 75 ****3V | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 18,8 | 6 | 24,8 |
| 6338 | 29 ****9q | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 19,1 | 10 | 29,1 |
| 6377 | 15 ****6A | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 26,8 | 2 | 28,8 |
| 6582 | 29 ****6X | R-04-B Controlador/a CAU (Azafato) | 30,3 | 6 | 36,3 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-05 ATENCIÓN AL CLIENTE.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4839 | 52 ****1F | R-05 Atención al Cliente | 47,5 | 6 | 53,5 |
| | 11 | | | | |
| 4875 | ****5M | R-05 Atención al Cliente | 58,1 | 6 | 64,1 |
| 5001 | 44 ****8F | R-05 Atención al Cliente | 19,7 | 10 | 29,7 |
| 6022 | 34 ****8C | R-05 Atención al Cliente | 26,1 | 6 | 32,1 |
| 6036 | 75 ****3V | R-05 Atención al Cliente | 18,8 | 10 | 28,8 |
| 6316 | 29 ****9q | R-05 Atención al Cliente | 19,1 | 10 | 29,1 |
| 6579 | 76 ****8P | R-05 Atención al Cliente | 35,5 | 6 | 41,5 |
| | 76 | | | | |
| 6765 | ****5M | R-05 Atención al Cliente | 35,7 | 8 | 43,7 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-06 MAQUINISTA PARA MAQUINA PISA PISTAS

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|-------------|
| 4819 | 52 ****3c | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 69 | 4 | 73 |
| 4873 | 77 ****1A | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 38,8 | 0 | 38,8 |
| 4978 | 75 ****9b | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 40,3 | 4 | 44,3 |
| 5047 | 24 ****3s | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 27,4 | 1,2 | 28,6 |
| 5083 | 44 ****5T | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 70 | 3 | 73 |
| 5217 | 44 ****7Z | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 70 | 0 | 70 |
| 5222 | 75 ****2p | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 70 | 3,4 | 73,4 |
| 5473 | 75 ****7J | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 70 | 4 | 74 |
| 5617 | 44 ****4T | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 70 | 4 | 74 |
| 6015 | 15 ****7A | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 23,3 | 4 | 27,3 |
| 6135 | 74 ****2H | R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas | 33 | 0,1 | 33,1 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-07 PERSONAL DE NIEVE PRODUCIDA

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4840 | 74 ****9C | R-07 Personal de Nieve Producida | 46,1 | 2 | 48,1 |
| 5004 | 14 ****8R | R-07 Personal de Nieve Producida | 48,6 | 0 | 48,6 |
| 5031 | 75 ****8b | R-07 Personal de Nieve Producida | 56,3 | 2 | 58,3 |
| 5681 | 77 ****5G | R-07 Personal de Nieve Producida | 59,5 | 1,7 | 61,2 |
| 6460 | 75 ****5L | R-07 Personal de Nieve Producida | 70 | 3,25 | 73,25 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-07-B PERSONAL DE NIEVE PRODUCIDA (OFICIAL 2ª).

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|--------------|
| 5075 | 75 ****8b | R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª) | 56,3 | 2 | 58,3 |
| 5218 | 74 ****9C | R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª) | 46,1 | 1,75 | 47,85 |
| 6461 | 75 ****5L | R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª) | 70 | 3,25 | 73,25 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-08 PERSONAL DE ACTIVIDADES.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|--------------|
| 4808 | 52 ****3c | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 69 | 8 | 77 |
| 5017 | 78 ****9V | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 33,6 | 2 | 35,6 |
| 5207 | 75 ****7P | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 75,2 | 4 | 79,2 |
| 5216 | 79 ****1Y | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 70 | 3,75 | 73,75 |
| 5227 | 28 ****3D | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 11 | 0 | 11 |
| 5385 | 76 ****4G | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 65,4 | 6,65 | 72,05 |
| 5652 | X9 ****7C | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 70 | 2,5 | 72,5 |
| 5805 | 74 ****6S | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 31,1 | 2 | 33,1 |
| 5869 | 74 ****6M | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 14,8 | 8 | 22,8 |
| 6016 | 15 ****7A | R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres | 38,4 | 4 | 42,4 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-09 PERSONAL DE ALQUILER Y TIENDA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formacion | Total |
|---------|-----------|--------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4943 | 74 ****6P | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 39,7 | 4,25 | 43,95 |
| 5215 | 44 ****5P | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 46,4 | 2 | 48,4 |
| 5737 | 29 ****6P | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 70 | 4 | 74 |
| 5808 | 74 ****6S | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 70 | 2 | 72 |
| 5873 | 79 ****8K | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 44,3 | 4 | 48,3 |
| 6234 | 75 ****4C | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 60 | 10 | 70 |
| 6661 | 74 ****0n | R-09 Personal de Tienda y Alquileres | 65 | 4 | 69 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-10 MANTENIMIENTO DE MAQUINAS PISA-PISTAS.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 5562 | 76 ****4G | R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas | 70 | 2 | 72 |
| 5700 | 74 ****4C | R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas | 40,4 | 2,5 | 42,9 |
| 6255 | 74 ****6Y | R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas | 70 | 4 | 74 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-11 MEDIOAMBIENTE/ RECICLAJE.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| 6364 | 76 ****2X | R-11 Medio Ambiente Reciclaje | 70 | 4 | 74 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-12 ENFERMERO/A, ATS, DUE PARA BOTIQUÍN EN PISTA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 4854 | 74 ****8L | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 59,2 | 0 | 59,2 |
| 5214 | 75 ****4D | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 70 | 4 | 74 |
| 5781 | 05 ****4E | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 70 | 2 | 72 |
| 5807 | 23 ****5D | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 70 | 4 | 74 |
| 5844 | 75 ****7k | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 70 | 8 | 78 |
| 5862 | 23 ****7e | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 22 | 0 | 22 |
| 6584 | 25 ****8R | R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas | 70 | 9 | 79 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-13 AUX. ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|-----------|
| 5179 | 24 ****2X | R-13 Aux. Administrativo Recursos Humanos | 70 | 6 | 76 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-14 AUX. ADMINISTRATIVO COMERCIAL Y MARKETING.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 4850 | 05 ****0F | R-14 Aux. Administrativo Comercial y Marketing | 26,9 | 8 | 34,9 |
| 6355 | 75 ****1S | R-14 Aux. Administrativo Comercial y Marketing | 60 | 10 | 70 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-15 AZAFATO PATROCINIO.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 6134 | 74 ****2H | R-15 Azafato Patrocinio | 26,7 | 2,1 | 28,8 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-16 AUX. ADMINISTRATIVO ALMACÉN.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| 4846 | 74 ****7y | R-16 Aux. Administrativo Almacén | 70 | 6 | 76 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-17. CENTRAL DE RESERVA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4861 | 30 ****4T | R-17 Azafato Central de Reservas | 70 | 8 | 78 |
| 4883 | 74 ****8G | R-17 Azafato Central de Reservas | 18,5 | 4 | 22,5 |
| 5078 | 77 ****5W | R-17 Azafato Central de Reservas | 50 | 6 | 56 |
| 5086 | 24 ****8W | R-17 Azafato Central de Reservas | 64,3 | 4 | 68,3 |
| 5237 | 75 ****7K | R-17 Azafato Central de Reservas | 23,2 | 6 | 29,2 |
| 5770 | 52 ****4Q | R-17 Azafato Central de Reservas | 37,1 | 4 | 41,1 |
| 5974 | 11 ****5M | R-17 Azafato Central de Reservas | 18 | 0 | 18 |
| 6144 | 34 ****8C | R-17 Azafato Central de Reservas | 23,3 | 8 | 31,3 |
| 6173 | 15 ****9Z | R-17 Azafato Central de Reservas | 66 | 6 | 72 |
| 6208 | 43 ****1W | R-17 Azafato Central de Reservas | 70 | 6 | 76 |
| 6722 | 76 ****8P | R-17 Azafato Central de Reservas | 18,3 | 6 | 24,3 |
| 6777 | 78 ****9C | R-17 Azafato Central de Reservas | 22,6 | 6 | 28,6 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-01. COCINERO/A.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4842 | 24 ****2N | H-01 Cocinero/a | 70 | 8 | 78 |
| 4855 | 24 ****0T | H-01 Cocinero/a | 70 | 10 | 80 |
| 4900 | 23 ****7k | H-01 Cocinero/a | 70 | 4,5 | 74,5 |
| 4932 | 24 ****2A | H-01 Cocinero/a | 70 | 6,25 | 76,25 |
| 4998 | 75 ****0A | H-01 Cocinero/a | 70 | 6 | 76 |
| 5983 | 77 ****0K | H-01 Cocinero/a | 70 | 3,5 | 73,5 |
| 6017 | 25 ****3r | H-01 Cocinero/a | 70 | 6 | 76 |
| 6229 | 24 ****0B | H-01 Cocinero/a | 51,8 | 0 | 51,8 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-02. CAMARERO/A RESTAURANTE, BARRA Y COMEDOR/BUFFET.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|-------------|
| 4882 | 74 ***89Q | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 1,6 | 71,6 |
| 4906 | 24 ****5F | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 0 | 70 |
| 4912 | 74 ****3p | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 4 | 74 |
| 5093 | 74 ****1S | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 52,1 | 2,4 | 54,5 |
| 5102 | 76 ****7z | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 4 | 74 |
| 5116 | YA ****64 | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 0 | 70 |
| 5467 | 75 ****8A | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 39 | 6 | 45 |
| 5470 | 29 ****9T | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 60 | 2,3 | 62,3 |
| 5642 | 78 ****6j | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 4 | 74 |
| 5702 | 77 ****3T | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 0,2 | 70,2 |
| 5774 | 44 ****9k | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 6 | 76 |
| 5876 | 74 ****7T | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 4 | 74 |
| 5954 | 75 ****0Q | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 2 | 72 |
| 5994 | 74 ****6R | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 4 | 74 |
| 6047 | 75 ****1A | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 52,7 | 0 | 52,7 |
| 6068 | 74 ****7w | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 51,5 | 2,5 | 54 |
| 6127 | 32 ****3X | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 3 | 73 |
| 6289 | 52 ****5H | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 41,1 | 2 | 43,1 |
| 6382 | 24 ****5D | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 0,3 | 70,3 |
| 6737 | 75 ****6g | H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet | 70 | 1 | 71 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-03. PLANCHISTA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4843 | 24 ****2N | H-03 Planchista | 70 | 8 | 78 |
| 5069 | 49 ****5k | H-03 Planchista | 48,4 | 4 | 52,4 |
| 5123 | 75 ****6A | H-03 Planchista | 36,6 | 0 | 36,6 |
| 5131 | 75 ****1F | H-03 Planchista | 41,1 | 0,5 | 41,6 |
| 5317 | 44 ****6h | H-03 Planchista | 70 | 0,45 | 70,45 |
| 5390 | 23 ****7k | H-03 Planchista | 70 | 0,5 | 70,5 |
| 6865 | 44 ****5D | H-03 Planchista | 70 | 3,5 | 73,5 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-04. FREGADOR.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4834 | 24 ****2f | H-04 Fregador | 70 | 4 | 74 |
| 5058 | 24 ****7H | H-04 Fregador | 70 | 2 | 72 |
| 5523 | 74 ****9B | H-04 Fregador | 63 | 2 | 65 |
| 5901 | 75 ****0q | H-04 Fregador | 70 | 8 | 78 |
| 6841 | 14 ****4E | H-04 Fregador | 37,9 | 4 | 41,9 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-05. LIMPIADOR/A.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4949 | 75 ****1Y | H-05 Limpiador/a | 53,9 | 0 | 53,9 |
| 4971 | 24 ****8X | H-05 Limpiador/a | 44,4 | 0 | 44,4 |
| 4973 | 24 ****5L | H-05 Limpiador/a | 70 | 3,9 | 73,9 |
| 5068 | 24 ****7H | H-05 Limpiador/a | 46,7 | 1,1 | 47,8 |
| 5195 | 44 ****3M | H-05 Limpiador/a | 52,7 | 4 | 56,7 |
| 5529 | 75 ****8A | H-05 Limpiador/a | 70 | 4 | 74 |
| 5816 | 24 ****0N | H-05 Limpiador/a | 46,9 | 0 | 46,9 |
| 5848 | 24 ****9s | H-05 Limpiador/a | 70 | 0 | 70 |
| 5860 | 77 ****7R | H-05 Limpiador/a | 70 | 6 | 76 |
| 5900 | 75 ****0q | H-05 Limpiador/a | 70 | 4 | 74 |
| 6736 | 24 ****1Q | H-05 Limpiador/a | 70 | 0 | 70 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-06. AYUDANTE DE COCINA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|-------------------------|-------------|-----------|-------|
| 4844 | 24 ****2N | H-06 Ayudante de Cocina | 41,9 | 6 | 47,9 |
| 5071 | 49 ****5k | H-06 Ayudante de Cocina | 49,1 | 4 | 53,1 |
| 5097 | 44 ****5D | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 3,5 | 73,5 |
| 5409 | 23 ****7k | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 6 | 76 |
| 5507 | 24 ****3N | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 7 | 77 |
| 5542 | 26 ****0Y | H-06 Ayudante de Cocina | 36,5 | 8 | 44,5 |
| 5556 | 24 ****5t | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 0 | 70 |
| 5564 | 74 ****9B | H-06 Ayudante de Cocina | 44,8 | 2 | 46,8 |
| 5828 | 78 ****0B | H-06 Ayudante de Cocina | 60,2 | 0 | 60,2 |
| 6048 | 75 ****1A | H-06 Ayudante de Cocina | 44,4 | 6 | 50,4 |
| 6051 | 76 ****3E | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 6 | 76 |
| 6233 | 24 ****0B | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 0 | 70 |
| 6587 | 14 ****6L | H-06 Ayudante de Cocina | 70 | 8 | 78 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-07. AYUDANTE DE SECTOR (CAMARERO/A).

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4866 | 44 ****9k | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 4889 | 74 ****0g | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 45,4 | 0 | 45,4 |
| 4911 | 24 ****5F | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 4915 | 74 ****3p | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 6 | 76 |
| 4970 | 24 ****8X | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 36,6 | 0 | 36,6 |
| 4975 | 24 ****5L | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 46,9 | 3,75 | 50,65 |
| 5092 | 76 ****7z | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 5196 | 44 ****3M | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 21,5 | 6 | 27,5 |
| 5332 | 74 ****1S | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 0,41 | 70,41 |
| 5634 | 74 ***89Q | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 1,6 | 71,6 |
| 5644 | 78 ****6j | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 5719 | 74 ****0L | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 5804 | 77 ****1Z | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 50,4 | 0 | 50,4 |
| 5884 | 74 ****7T | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 2,25 | 72,25 |
| 5910 | 75 ****1W | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 49,4 | 4 | 53,4 |
| 5959 | 75 ****0Q | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 0 | 70 |
| 5996 | 74 ****6R | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |
| 6081 | 74 ****7w | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 51,5 | 0 | 51,5 |
| 6129 | 32 ****3X | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 46,9 | 0 | 46,9 |
| 6280 | 52 ****5H | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 42,8 | 0 | 42,8 |
| 6286 | 77 ****3T | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 0 | 70 |
| 6740 | 75 ****6g | H-07 Ayudante de sector (camarero/a) | 70 | 4 | 74 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-08. AYUDANTE DE SECTOR ECONOMATO.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|----------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 5189 | 44 ****5N | H-08 Ayudante de economato | 70 | 1,11 | 71,11 |
| 5571 | 75 ****8L | H-08 Ayudante de economato | 41,9 | 0 | 41,9 |
| 5714 | 74 ****0L | H-08 Ayudante de economato | 70 | 0 | 70 |
| 6455 | 77 ****3D | H-08 Ayudante de economato | 62,8 | 4 | 66,8 |
| 6564 | 24 ****1Q | H-08 Ayudante de economato | 70 | 1,4 | 71,4 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-09. CAJERO/A.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|------------------|-------------|-----------|--------------|
| 4977 | 24 ****5L | H-09 Cajero/a | 52,5 | 3,85 | 56,35 |
| 5645 | 78 ****6j | H-09 Cajero/a | 70 | 4 | 74 |
| 5698 | 74 ****0L | H-09 Cajero/a | 70 | 4 | 74 |
| 5776 | 44 ****9k | H-09 Cajero/a | 70 | 4 | 74 |
| 5909 | 75 ****1W | H-09 Cajero/a | 38,4 | 4 | 42,4 |
| 6028 | 74 ****7T | H-09 Cajero/a | 70 | 4 | 74 |
| 6083 | 74 ****7w | H-09 Cajero/a | 51,5 | 0 | 51,5 |
| 6128 | 32 ****3X | H-09 Cajero/a | 70 | 0 | 70 |
| 6550 | 52 ****5H | H-09 Cajero/a | 70 | 0 | 70 |
| 6902 | 44 ****5D | H-09 Cajero/a | 37,7 | 3,5 | 41,2 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-10. CONSERJE DE NOCHE.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 5348 | 26 ****1D | H-10 Conserje de Noche | 70 | 10 | 80 |
| 5797 | 76 ****3X | H-10 Conserje de Noche | 49,8 | 4 | 53,8 |
| 6033 | 48 ****3G | H-10 Conserje de Noche | 70 | 6 | 76 |
| 6067 | 75 ****3V | H-10 Conserje de Noche | 70 | 10 | 80 |
| 6585 | 74 ****6F | H-10 Conserje de Noche | 43,2 | 0 | 43,2 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-11. RECEPCIONISTA.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------|-------------|-----------|-------------|
| 5082 | 77 ****5W | H-11 Recepcionista | 69,1 | 8 | 77,1 |
| 5132 | 15 ****9Z | H-11 Recepcionista | 70 | 8 | 78 |
| 5558 | 30 ****4T | H-11 Recepcionista | 51,6 | 6 | 57,6 |
| 5639 | 76 ****3X | H-11 Recepcionista | 49,8 | 4 | 53,8 |
| 5870 | 26 ****1D | H-11 Recepcionista | 70 | 10 | 80 |
| 6031 | 48 ****3G | H-11 Recepcionista | 70 | 6 | 76 |
| 6096 | 75 ****3V | H-11 Recepcionista | 70 | 10 | 80 |
| 6591 | 74 ****1D | H-11 Recepcionista | 70 | 6 | 76 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-12. BOTONES.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|--------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| 5871 | 26 ****1D | H-12 Botones | 70 | 10 | 80 |
| 6097 | 75 ****3V | H-12 Botones | 70 | 10 | 80 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-13. CAMARERO/A DE PISOS.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 4916 | 24 ****2L | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 0,1 | 70,1 |
| 4917 | X7 ****9A | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 1,5 | 71,5 |
| 4923 | 44 ****2x | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 4 | 74 |
| 4964 | 24 ****8X | H-13 Camarero/a de pisos | 50,7 | 0 | 50,7 |
| 5149 | 24 ****4T | H-13 Camarero/a de pisos | 46,1 | 0 | 46,1 |
| 5197 | 24 ****9s | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 0 | 70 |
| 5769 | 44 ****0x | H-13 Camarero/a de pisos | 42,9 | 0 | 42,9 |
| 5786 | 24 ****0X | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 3 | 73 |
| 5847 | 77 ****7R | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 6 | 76 |
| 5898 | 75 ****0q | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 4 | 74 |
| 5942 | 75 ****2M | H-13 Camarero/a de pisos | 62,4 | 6 | 68,4 |
| 6018 | 75 ****0H | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 4 | 74 |
| 6034 | 74 ****0s | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 0 | 70 |
| 6274 | 75 ****1W | H-13 Camarero/a de pisos | 70 | 4 | 74 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-14. PERSONAL SERVICIOS TÉCNICOS DE MATENIMIENTO DE HOTEL.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|-----------|
| 5070 | 43 ****9K | H-14 Personal servicios Técnicos de hotel | 70 | 6 | 76 |
| 6042 | 24 ****0Z | H-14 Personal servicios Técnicos de hotel | 70 | 6 | 76 |
| 6158 | 75 ****3A | H-14 Personal servicios Técnicos de hotel | 70 | 8 | 78 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-01. OFICIAL 2ª GESTIÓN APARCAMIENTOS.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 4946 | 44 ****4Z | P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento | 70 | 2,5 | 72,5 |
| 5688 | 25 ****5S | P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento | 70 | 4 | 74 |
| 5989 | 29 ****2R | P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento | 70 | 0 | 70 |
| 6436 | 74 ****4R | P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento | 70 | 0 | 70 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-02. AUXILIAR DE APARCAMIENTO PARA GESTIÓN DE

APARCAMIENTO.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|---|-------------|-----------|-------------|
| 4859 | 45 ****6h | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 65 | 4 | 69 |
| 5134 | 52 ****1G | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 18 | 3,6 | 21,6 |
| 5203 | 23 ****3M | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 70 | 0 | 70 |
| 5462 | 44 ****5w | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 70 | 2 | 72 |
| 6136 | 76 ****4h | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 18 | 0 | 18 |
| 6283 | 74 ****6S | P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento | 70 | 4 | 74 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-03. AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE APARCAMIENTO.

| ID SOL. | NIF* | Oferta | Experiencia | Formación | Total |
|---------|-----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 5088 | 44 ****6S | P03 Auxiliar administrativo de gestión de aparcamiento | 70 | 4 | 74 |
| 6905 | 77 ****1L | P03 Auxiliar administrativo de gestión de aparcamiento | 54,3 | 4,3 | 58,6 |

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.