

LISTADO PROVISIONAL DE BAREMACIÓN

POSICIÓN: R-01 OPERARIO/A DE REMOTE

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4822	75 ****1W	R-01 Operario/a de remonte	58,9	4	62,9
4838	74 ****8C	R-01 Operario/a de remonte	69,2	4	73,2
4863	15 ****0V	R-01 Operario/a de remonte	16,6	4	20,6
4864	24 ****4W	R-01 Operario/a de remonte	53,7	2,2	55,9
4869	75 ****4W	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
4879	43 ****9K	R-01 Operario/a de remonte	12,2	6	18,2
4904	75 ****2G	R-01 Operario/a de remonte	23,5	4	27,5
4956	71 ****9E	R-01 Operario/a de remonte	54,6	4	58,6
4959	75 ****6d	R-01 Operario/a de remonte	42,3	4	46,3
4962	24 ****3Q	R-01 Operario/a de remonte	17	6	23
4981	75 ****9V	R-01 Operario/a de remonte	9,1	2	11,1
4985	76 ****0H	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5042	75 ****2x	R-01 Operario/a de remonte	31,6	4	35,6
5059	53 ****3M	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5112	44 ****7k	R-01 Operario/a de remonte	36,7	4	40,7
5143	77 ****5T	R-01 Operario/a de remonte	68,4	4	72,4
5163	74 ****3E	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5173	77 ****7P	R-01 Operario/a de remonte	17,2	0	17,2
5180	77 ****5N	R-01 Operario/a de remonte	9,1	0	9,1
5188	77 ****7R	R-01 Operario/a de remonte	18,7	0,8	19,5
5263	29 ****6P	R-01 Operario/a de remonte	10,1	2,4	12,5
5376	44 ****2T	R-01 Operario/a de remonte	52,6	4	56,6
5478	77 ****3K	R-01 Operario/a de remonte	9,1	0	9,1
5544	45 ****7S	R-01 Operario/a de remonte	44,5	2,9	47,4
5563	77 ****5G	R-01 Operario/a de remonte	68,6	1,7	70,3
5572	44 ****9z	R-01 Operario/a de remonte	33,5	4	37,5
5590	76 ****0F	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5598	74 ****2S	R-01 Operario/a de remonte	36,6	4	40,6
5604	75 ****8P	R-01 Operario/a de remonte	70	1,75	71,75
5616	74 ****0T	R-01 Operario/a de remonte	32,1	8	40,1
5685	53 ****5A	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5687	75 ****6f	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5749	75 ****2e	R-01 Operario/a de remonte	53,8	2	55,8
5777	77 ****7H	R-01 Operario/a de remonte	70	8	78
5829	74 ****7T	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
5926	74 ****1T	R-01 Operario/a de remonte	70	4	74
6118	77 ****6G	R-01 Operario/a de remonte	70	0,5	70,5
6152	75 ****3A	R-01 Operario/a de remonte	54,9	8	62,9
6164	31 ****5E	R-01 Operario/a de remonte	25,2	4	29,2
6183	30 ****0L	R-01 Operario/a de remonte	63,6	4	67,6
6196	75 ****1M	R-01 Operario/a de remonte	40,5	4	44,5
6269	74 ****4R	R-01 Operario/a de remonte	10,3	4	14,3
6353	23 ****5M	R-01 Operario/a de remonte	53,8	0,9	54,7
6388	PA ****06	R-01 Operario/a de remonte	10,7	0	10,7
6517	75 ****5h	R-01 Operario/a de remonte	10,1	0	10,1
6519	75 ***83S	R-01 Operario/a de remonte	54,3	4	58,3
6646	44 ****4A	R-01 Operario/a de remonte	42,7	4	46,7

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-02 PERSONAL PARA TRABAJOS EN PISTAS (PISTEROS).

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4841	74 ****0R	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	45,9	6	51,9
4860	74 ****0L	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	27,1	7	34,1
4979	75 ****2F	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	43,2	10	53,2
5139	75 ****4R	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	70	6	76
5256	76 ****4R	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	68,9	10	78,9
5408	74 ****3B	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	66,3	6	72,3
5824	43 ****3F	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	13,6	1	14,6
5842	75 ****8C	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	14,1	6	20,1
6121	75 ****7Z	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	70	6	76
6253	50 ****0N	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	42,8	8	50,8
6279	34 ****5X	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	42	8	50
6427	75 ****7S	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	70	8	78
6456	74 ****6Q	R-02 Personal para Trabajos en pistas (pisteros)	64,1	4	68,1

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-03 TAQUILLERO/A.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4848	76 ****9T	R-03 Taquillero/a	45,5	0	45,5
5087	26 ****1D	R-03 Taquillero/a	17,6	0	17,6
5380	24 ****6R	R-03 Taquillero/a	31,7	8	39,7

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-04 CONTROLADOR/A.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formacion	Total
4810	28 ****8j	R-04 Controlador/a	59,8	3,5	63,3
4820	14 ****9c	R-04 Controlador/a	34,2	6	40,2
5477	76 ****0W	R-04 Controlador/a	38,9	8	46,9
5636	75 ****0R	R-04 Controlador/a	46,2	8	54,2
5888	74 ****7y	R-04 Controlador/a	60	6	66
5928	74 ****6M	R-04 Controlador/a	48,2	4	52,2
6058	29 ****9q	R-04 Controlador/a	19,1	10	29,1
6111	75 ****3V	R-04 Controlador/a	18,8	10	28,8
6324	15 ****6A	R-04 Controlador/a	26,8	2	28,8
6462	24 ****3R	R-04 Controlador/a	18	2	20
6577	29 ****6X	R-04 Controlador/a	30,3	2	32,3
6596	75 ****2Z	R-04 Controlador/a	28,6	8	36,6

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-04-B CONTROLADOR/A CAU (AZAFATO).

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4821	14 ****9c	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	34,2	6	40,2
4905	11 ****5M	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	48	6	54
5929	74 ****6M	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	18	1	19
6114	75 ****3V	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	18,8	6	24,8
6338	29 ****9q	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	19,1	10	29,1
6377	15 ****6A	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	26,8	2	28,8
6582	29 ****6X	R-04-B Controlador/a CAU (Azafato)	30,3	6	36,3

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-05 ATENCIÓN AL CLIENTE.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formacion	Total
4839	52 ****1F	R-05 Atención al Cliente	47,5	6	53,5
11					
4875	****5M	R-05 Atención al Cliente	58,1	6	64,1
5001	44 ****8F	R-05 Atención al Cliente	19,7	10	29,7
6022	34 ****8C	R-05 Atención al Cliente	26,1	6	32,1
6036	75 ****3V	R-05 Atención al Cliente	18,8	10	28,8
6316	29 ****9q	R-05 Atención al Cliente	19,1	10	29,1
6579	76 ****8P	R-05 Atención al Cliente	35,5	6	41,5
76					
6765	****5M	R-05 Atención al Cliente	35,7	8	43,7

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-06 MAQUINISTA PARA MAQUINA PISA PISTAS

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4819	52 ****3c	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	69	4	73
4873	77 ****1A	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	38,8	0	38,8
4978	75 ****9b	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	40,3	4	44,3
5047	24 ****3s	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	27,4	1,2	28,6
5083	44 ****5T	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	70	3	73
5217	44 ****7Z	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	70	0	70
5222	75 ****2p	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	70	3,4	73,4
5473	75 ****7J	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	70	4	74
5617	44 ****4T	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	70	4	74
6015	15 ****7A	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	23,3	4	27,3
6135	74 ****2H	R-06 Maquinista para Máquinas Pisa Pistas	33	0,1	33,1

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-07 PERSONAL DE NIEVE PRODUCIDA

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4840	74 ****9C	R-07 Personal de Nieve Producida	46,1	2	48,1
5004	14 ****8R	R-07 Personal de Nieve Producida	48,6	0	48,6
5031	75 ****8b	R-07 Personal de Nieve Producida	56,3	2	58,3
5681	77 ****5G	R-07 Personal de Nieve Producida	59,5	1,7	61,2
6460	75 ****5L	R-07 Personal de Nieve Producida	70	3,25	73,25

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-07-B PERSONAL DE NIEVE PRODUCIDA (OFICIAL 2ª).

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5075	75 ****8b	R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª)	56,3	2	58,3
5218	74 ****9C	R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª)	46,1	1,75	47,85
6461	75 ****5L	R-07-B Personal de nieve producida (Oficial 2ª)	70	3,25	73,25

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-08 PERSONAL DE ACTIVIDADES.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4808	52 ****3c	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	69	8	77
5017	78 ****9V	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	33,6	2	35,6
5207	75 ****7P	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	75,2	4	79,2
5216	79 ****1Y	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	70	3,75	73,75
5227	28 ****3D	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	11	0	11
5385	76 ****4G	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	65,4	6,65	72,05
5652	X9 ****7C	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	70	2,5	72,5
5805	74 ****6S	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	31,1	2	33,1
5869	74 ****6M	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	14,8	8	22,8
6016	15 ****7A	R-08 Personal de Actividades, Tienda y Alquileres	38,4	4	42,4

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-09 PERSONAL DE ALQUILER Y TIENDA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formacion	Total
4943	74 ****6P	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	39,7	4,25	43,95
5215	44 ****5P	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	46,4	2	48,4
5737	29 ****6P	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	70	4	74
5808	74 ****6S	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	70	2	72
5873	79 ****8K	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	44,3	4	48,3
6234	75 ****4C	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	60	10	70
6661	74 ****0n	R-09 Personal de Tienda y Alquileres	65	4	69

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-10 MANTENIMIENTO DE MAQUINAS PISA-PISTAS.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5562	76 ****4G	R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas	70	2	72
5700	74 ****4C	R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas	40,4	2,5	42,9
6255	74 ****6Y	R-10 Personal de Talleres Maquinas Pisa-Pistas	70	4	74

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-11 MEDIOAMBIENTE/ RECICLAJE.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
6364	76 ****2X	R-11 Medio Ambiente Reciclaje	70	4	74

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-12 ENFERMERO/A, ATS, DUE PARA BOTIQUÍN EN PISTA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4854	74 ****8L	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	59,2	0	59,2
5214	75 ****4D	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	70	4	74
5781	05 ****4E	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	70	2	72
5807	23 ****5D	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	70	4	74
5844	75 ****7k	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	70	8	78
5862	23 ****7e	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	22	0	22
6584	25 ****8R	R-12 Enfermero/a, ATS, DUE para botiquín en pistas	70	9	79

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-13 AUX. ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5179	24 ****2X	R-13 Aux. Administrativo Recursos Humanos	70	6	76

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-14 AUX. ADMINISTRATIVO COMERCIAL Y MARKETING.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4850	05 ****0F	R-14 Aux. Administrativo Comercial y Marketing	26,9	8	34,9
6355	75 ****1S	R-14 Aux. Administrativo Comercial y Marketing	60	10	70

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-15 AZAFATO PATROCINIO.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
6134	74 ****2H	R-15 Azafato Patrocinio	26,7	2,1	28,8

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-16 AUX. ADMINISTRATIVO ALMACÉN.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4846	74 ****7y	R-16 Aux. Administrativo Almacén	70	6	76

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: R-17. CENTRAL DE RESERVA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4861	30 ****4T	R-17 Azafato Central de Reservas	70	8	78
4883	74 ****8G	R-17 Azafato Central de Reservas	18,5	4	22,5
5078	77 ****5W	R-17 Azafato Central de Reservas	50	6	56
5086	24 ****8W	R-17 Azafato Central de Reservas	64,3	4	68,3
5237	75 ****7K	R-17 Azafato Central de Reservas	23,2	6	29,2
5770	52 ****4Q	R-17 Azafato Central de Reservas	37,1	4	41,1
5974	11 ****5M	R-17 Azafato Central de Reservas	18	0	18
6144	34 ****8C	R-17 Azafato Central de Reservas	23,3	8	31,3
6173	15 ****9Z	R-17 Azafato Central de Reservas	66	6	72
6208	43 ****1W	R-17 Azafato Central de Reservas	70	6	76
6722	76 ****8P	R-17 Azafato Central de Reservas	18,3	6	24,3
6777	78 ****9C	R-17 Azafato Central de Reservas	22,6	6	28,6

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-01. COCINERO/A.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4842	24 ****2N	H-01 Cocinero/a	70	8	78
4855	24 ****0T	H-01 Cocinero/a	70	10	80
4900	23 ****7k	H-01 Cocinero/a	70	4,5	74,5
4932	24 ****2A	H-01 Cocinero/a	70	6,25	76,25
4998	75 ****0A	H-01 Cocinero/a	70	6	76
5983	77 ****0K	H-01 Cocinero/a	70	3,5	73,5
6017	25 ****3r	H-01 Cocinero/a	70	6	76
6229	24 ****0B	H-01 Cocinero/a	51,8	0	51,8

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-02. CAMARERO/A RESTAURANTE, BARRA Y COMEDOR/BUFFET.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4882	74 ***89Q	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	1,6	71,6
4906	24 ****5F	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	0	70
4912	74 ****3p	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	4	74
5093	74 ****1S	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	52,1	2,4	54,5
5102	76 ****7z	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	4	74
5116	YA ****64	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	0	70
5467	75 ****8A	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	39	6	45
5470	29 ****9T	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	60	2,3	62,3
5642	78 ****6j	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	4	74
5702	77 ****3T	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	0,2	70,2
5774	44 ****9k	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	6	76
5876	74 ****7T	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	4	74
5954	75 ****0Q	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	2	72
5994	74 ****6R	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	4	74
6047	75 ****1A	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	52,7	0	52,7
6068	74 ****7w	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	51,5	2,5	54
6127	32 ****3X	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	3	73
6289	52 ****5H	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	41,1	2	43,1
6382	24 ****5D	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	0,3	70,3
6737	75 ****6g	H-02 Camarero/a restaurante, barra y comedor/buffet	70	1	71

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-03. PLANCHISTA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4843	24 ****2N	H-03 Planchista	70	8	78
5069	49 ****5k	H-03 Planchista	48,4	4	52,4
5123	75 ****6A	H-03 Planchista	36,6	0	36,6
5131	75 ****1F	H-03 Planchista	41,1	0,5	41,6
5317	44 ****6h	H-03 Planchista	70	0,45	70,45
5390	23 ****7k	H-03 Planchista	70	0,5	70,5
6865	44 ****5D	H-03 Planchista	70	3,5	73,5

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-04. FREGADOR.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4834	24 ****2f	H-04 Fregador	70	4	74
5058	24 ****7H	H-04 Fregador	70	2	72
5523	74 ****9B	H-04 Fregador	63	2	65
5901	75 ****0q	H-04 Fregador	70	8	78
6841	14 ****4E	H-04 Fregador	37,9	4	41,9

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-05. LIMPIADOR/A.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4949	75 ****1Y	H-05 Limpiador/a	53,9	0	53,9
4971	24 ****8X	H-05 Limpiador/a	44,4	0	44,4
4973	24 ****5L	H-05 Limpiador/a	70	3,9	73,9
5068	24 ****7H	H-05 Limpiador/a	46,7	1,1	47,8
5195	44 ****3M	H-05 Limpiador/a	52,7	4	56,7
5529	75 ****8A	H-05 Limpiador/a	70	4	74
5816	24 ****0N	H-05 Limpiador/a	46,9	0	46,9
5848	24 ****9s	H-05 Limpiador/a	70	0	70
5860	77 ****7R	H-05 Limpiador/a	70	6	76
5900	75 ****0q	H-05 Limpiador/a	70	4	74
6736	24 ****1Q	H-05 Limpiador/a	70	0	70

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-06. AYUDANTE DE COCINA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4844	24 ****2N	H-06 Ayudante de Cocina	41,9	6	47,9
5071	49 ****5k	H-06 Ayudante de Cocina	49,1	4	53,1
5097	44 ****5D	H-06 Ayudante de Cocina	70	3,5	73,5
5409	23 ****7k	H-06 Ayudante de Cocina	70	6	76
5507	24 ****3N	H-06 Ayudante de Cocina	70	7	77
5542	26 ****0Y	H-06 Ayudante de Cocina	36,5	8	44,5
5556	24 ****5t	H-06 Ayudante de Cocina	70	0	70
5564	74 ****9B	H-06 Ayudante de Cocina	44,8	2	46,8
5828	78 ****0B	H-06 Ayudante de Cocina	60,2	0	60,2
6048	75 ****1A	H-06 Ayudante de Cocina	44,4	6	50,4
6051	76 ****3E	H-06 Ayudante de Cocina	70	6	76
6233	24 ****0B	H-06 Ayudante de Cocina	70	0	70
6587	14 ****6L	H-06 Ayudante de Cocina	70	8	78

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-07. AYUDANTE DE SECTOR (CAMARERO/A).

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4866	44 ****9k	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
4889	74 ****0g	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	45,4	0	45,4
4911	24 ****5F	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
4915	74 ****3p	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	6	76
4970	24 ****8X	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	36,6	0	36,6
4975	24 ****5L	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	46,9	3,75	50,65
5092	76 ****7z	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
5196	44 ****3M	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	21,5	6	27,5
5332	74 ****1S	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	0,41	70,41
5634	74 ***89Q	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	1,6	71,6
5644	78 ****6j	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
5719	74 ****0L	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
5804	77 ****1Z	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	50,4	0	50,4
5884	74 ****7T	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	2,25	72,25
5910	75 ****1W	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	49,4	4	53,4
5959	75 ****0Q	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	0	70
5996	74 ****6R	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74
6081	74 ****7w	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	51,5	0	51,5
6129	32 ****3X	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	46,9	0	46,9
6280	52 ****5H	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	42,8	0	42,8
6286	77 ****3T	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	0	70
6740	75 ****6g	H-07 Ayudante de sector (camarero/a)	70	4	74

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-08. AYUDANTE DE SECTOR ECONOMATO.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5189	44 ****5N	H-08 Ayudante de economato	70	1,11	71,11
5571	75 ****8L	H-08 Ayudante de economato	41,9	0	41,9
5714	74 ****0L	H-08 Ayudante de economato	70	0	70
6455	77 ****3D	H-08 Ayudante de economato	62,8	4	66,8
6564	24 ****1Q	H-08 Ayudante de economato	70	1,4	71,4

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-09. CAJERO/A.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4977	24 ****5L	H-09 Cajero/a	52,5	3,85	56,35
5645	78 ****6j	H-09 Cajero/a	70	4	74
5698	74 ****0L	H-09 Cajero/a	70	4	74
5776	44 ****9k	H-09 Cajero/a	70	4	74
5909	75 ****1W	H-09 Cajero/a	38,4	4	42,4
6028	74 ****7T	H-09 Cajero/a	70	4	74
6083	74 ****7w	H-09 Cajero/a	51,5	0	51,5
6128	32 ****3X	H-09 Cajero/a	70	0	70
6550	52 ****5H	H-09 Cajero/a	70	0	70
6902	44 ****5D	H-09 Cajero/a	37,7	3,5	41,2

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-10. CONSERJE DE NOCHE.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5348	26 ****1D	H-10 Conserje de Noche	70	10	80
5797	76 ****3X	H-10 Conserje de Noche	49,8	4	53,8
6033	48 ****3G	H-10 Conserje de Noche	70	6	76
6067	75 ****3V	H-10 Conserje de Noche	70	10	80
6585	74 ****6F	H-10 Conserje de Noche	43,2	0	43,2

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-11. RECEPCIONISTA.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5082	77 ****5W	H-11 Recepcionista	69,1	8	77,1
5132	15 ****9Z	H-11 Recepcionista	70	8	78
5558	30 ****4T	H-11 Recepcionista	51,6	6	57,6
5639	76 ****3X	H-11 Recepcionista	49,8	4	53,8
5870	26 ****1D	H-11 Recepcionista	70	10	80
6031	48 ****3G	H-11 Recepcionista	70	6	76
6096	75 ****3V	H-11 Recepcionista	70	10	80
6591	74 ****1D	H-11 Recepcionista	70	6	76

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-12. BOTONES.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5871	26 ****1D	H-12 Botones	70	10	80
6097	75 ****3V	H-12 Botones	70	10	80

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-13. CAMARERO/A DE PISOS.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4916	24 ****2L	H-13 Camarero/a de pisos	70	0,1	70,1
4917	X7 ****9A	H-13 Camarero/a de pisos	70	1,5	71,5
4923	44 ****2x	H-13 Camarero/a de pisos	70	4	74
4964	24 ****8X	H-13 Camarero/a de pisos	50,7	0	50,7
5149	24 ****4T	H-13 Camarero/a de pisos	46,1	0	46,1
5197	24 ****9s	H-13 Camarero/a de pisos	70	0	70
5769	44 ****0x	H-13 Camarero/a de pisos	42,9	0	42,9
5786	24 ****0X	H-13 Camarero/a de pisos	70	3	73
5847	77 ****7R	H-13 Camarero/a de pisos	70	6	76
5898	75 ****0q	H-13 Camarero/a de pisos	70	4	74
5942	75 ****2M	H-13 Camarero/a de pisos	62,4	6	68,4
6018	75 ****0H	H-13 Camarero/a de pisos	70	4	74
6034	74 ****0s	H-13 Camarero/a de pisos	70	0	70
6274	75 ****1W	H-13 Camarero/a de pisos	70	4	74

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: H-14. PERSONAL SERVICIOS TÉCNICOS DE MATENIMIENTO DE HOTEL.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5070	43 ****9K	H-14 Personal servicios Técnicos de hotel	70	6	76
6042	24 ****0Z	H-14 Personal servicios Técnicos de hotel	70	6	76
6158	75 ****3A	H-14 Personal servicios Técnicos de hotel	70	8	78

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-01. OFICIAL 2ª GESTIÓN APARCAMIENTOS.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4946	44 ****4Z	P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento	70	2,5	72,5
5688	25 ****5S	P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento	70	4	74
5989	29 ****2R	P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento	70	0	70
6436	74 ****4R	P-01 Oficial 2ª para gestión de aparcamiento	70	0	70

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-02. AUXILIAR DE APARCAMIENTO PARA GESTIÓN DE APARCAMIENTO.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
4859	45 ****6h	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	65	4	69
5134	52 ****1G	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	18	3,6	21,6
5203	23 ****3M	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	70	0	70
5462	44 ****5w	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	70	2	72
6136	76 ****4h	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	18	0	18
6283	74 ****6S	P-02 Auxiliar aparcamiento para gestión de aparcamiento	70	4	74

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.

POSICIÓN: P-03. AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE APARCAMIENTO.

ID SOL.	NIF*	Oferta	Experiencia	Formación	Total
5088	44 ****6S	P03 Auxiliar administrativo de gestión de aparcamiento	70	4	74
6905	77 ****1L	P03 Auxiliar administrativo de gestión de aparcamiento	54,3	4,3	58,6

MODO DE SUBSANACIÓN: Para subsanar su expediente, tiene usted un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado. A través del enlace del correo que ha recibido podrá presentar la alegación. Debe utilizar el Anexo IV. MODELO DE ALEGACIONES DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN, enviar este documento en formato PDF debidamente cumplimentado y firmado, acompañándolo de aquella documentación que considere necesaria para la subsanación/alegación. Puede descargar el Anexo IV desde la página principal <https://cetursaseleccion.iformalia.es/>, anexos y documentación.